



Città Metropolitana di Napoli

Direzione gare e contratti
Stazione Unica Appaltante

COMUNE DI

CONVENZIONE QUADRO

RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA AUSILIARIA

Versione 3.2 del 17/11/2022



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

Sommario

PARTE I - PREMESSE, OGGETTO, DURATA E ATTIVAZIONE	7
Articolo 1. Premesse	7
Articolo 2. Oggetto	7
Articolo 3. Durata, attivazione e cause di scioglimento	7
PARTE II – LE ATTIVITA' DI COMMITTENZA.....	8
Articolo 4. Responsabile unico del procedimento	8
Articolo 5. Attività di competenza della SUA-NA	9
Articolo 6. Attività di competenza dell'Ente aderente in qualità di amministrazione aggiudicatrice e della Commissione giudicatrice.....	11
Articolo 7. Adempimenti preliminari, quantificazione delle spese e cronoprogramma di gara.....	12
Articolo 8. Commissione giudicatrice e Seggio di gara	13
Articolo 9. Costi dell'attività di committenza	13
Articolo 10. Rendicontazione dell'attività svolta	14
PARTE III – LE ATTIVITA' DI COMMITTENZA AUSILIARIA.....	14
Articolo 11. Le attività di committenza ausiliaria	14
Articolo 12. Utilizzo del Portale Gare Telematiche.....	14
Articolo 13. Condizioni di Utilizzo del Portale Gare Telematiche.....	15
Articolo 14. Consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto.....	15
Articolo 15. Altre attività di committenza ausiliaria.....	15
PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI.....	16
Articolo 16. Regole di organizzazione e funzionamento	16
Articolo 17. Proprietà del materiale.....	16
Articolo 18. Prevenzione della corruzione – Obblighi di trasparenza.....	16
Articolo 19. Revisione della convenzione e adeguamento dinamico	16
Articolo 20. Trattamento dei dati.....	16
Articolo 21. Contenzioso relativo ai procedimenti di gara	17



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

Articolo 22.	Contenzioso relativo all'attivazione della convenzione.....	17
Articolo 23.	Forma e regime fiscale.....	17
Articolo 24.	Norma finale	17



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA**

TRA

la SUA-NA - Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Napoli (in seguito anche SUA-NA), operativa presso la sede della Direzione Gare e Contratti in Napoli alla Via S. Maria La Nova n. 43, in forza della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 47 del 29/12/2014, rappresentata dal Dirigente della Direzione Gare e Contratti, Dott. _____ domiciliato ai fini del presente atto in Napoli, Piazza Matteotti, 1;

E

il Comune/Ente di _____ (di seguito anche Ente aderente), codice fiscale _____, partita IVA _____, avente sede a _____ in via/piazza _____ n° ____, CAP _____, PEC _____, in forza della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune/Ente di _____ n. _____ del _____, rappresentata dal Sindaco (legale rappresentante o suo delegato¹) _____, nato a _____ il _____ e domiciliato ai fini del presente atto in _____, via/piazza _____;

Premesso che

- l'articolo 13 della L. 13.08.2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie) promuove l'istituzione, in ambito regionale, di una o più stazioni uniche appaltanti (SUA), al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose;
- il D.P.C.M. 30.06.2011 (attuativo della L. 136/2010) ha determinato gli enti, gli organismi e le società che possono aderire alla SUA, disciplinando le attività e i servizi svolti dalle stesse e definendo gli elementi essenziali che devono essere inseriti nelle Convenzioni da stipulare tra Ente aderente e SUA e stabilendo che la S.U.A. ha natura giuridica di centrale di Committenza e cura, per conto degli enti aderenti l'aggiudicazione di contratti pubblici in ambito regionale, provinciale ed interprovinciale, comunale ed intercomunale;
- ai sensi dell'Art. 4 del richiamato D.P.C.M. i rapporti tra SUA e l'Ente aderente sono regolati da convenzioni. Costituiscono elementi essenziali delle Convenzioni tra enti aderenti e Stazione unica appaltante:
 - a) l'ambito di operatività della SUA determinato, con riferimento ai contratti pubblici di lavori, di forniture e servizi, sulla base degli importi di gara o di altri criteri in relazione ai quali se

¹ In caso di delega allegare l'atto di delega



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

ne chiede il coinvolgimento nonché i rapporti e le modalità di comunicazioni tra il responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ed il responsabile del procedimento della SUA ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- b) le modalità di rimborso dei costi sostenuti dalla SUA;
 - c) gli oneri rispettivamente a carico dell'Ente aderente e della SUA in ordine ai contenziosi in materia di affidamento;
 - d) l'obbligo per l'Ente aderente di trasmettere alla SUA l'elenco dei contratti di cui alla lettera a), per i quali si prevede l'affidamento nonché l'obbligo per l'Ente aderente di trasmettere, su richiesta della SUA, ogni informazione utile relativa all'esecuzione dei medesimi contratti;
 - e) l'obbligo per l'Ente aderente di comunicare alla SUA le varianti intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto;
- l'art. 33-ter del d.lgs. n. 179/2012, nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha previsto l'istituzione dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);
 - la L. 7/04/2014, n. 56 *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*, all'art. 1 comma 44, prevede che *“d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive”*;
 - lo Statuto della Città Metropolitana di Napoli, adottato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 2 del 11/06/2015, all'articolo 45 prevede:
“Centrale unica di committenza
1. La Città metropolitana, previa convenzione, può curare, nell'interesse dei Comuni e delle Unioni di Comuni, le funzioni di “Centrale unica di committenza” ai sensi della normativa vigente con costi contenuti nei limiti dell'effettivo rimborso spese delle sole risorse umane impiegate e assicura ai Comuni e alle Unioni di Comuni assistenza tecnico-amministrativa in materia di appalti di lavori e acquisti di beni, servizi e forniture, anche attraverso la formazione del personale, l'elaborazione e la gestione di banche dati e di servizi su piattaforma elettronica.”
 - il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei Contratti pubblici, all'art. 37 stabilisce che:
 - *comma 1 - “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.”*;
 - *comma 2 - “Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice.”*;
 - *comma 3 - “Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.”*;



CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA

- comma 4 – *“Se la stazione appaltante e' un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalita': a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorzandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento. c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le citta' metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.”;*
- comma 6 – *“Fermo restando quanto previsto dai commi da 1 a 5, le stazioni appaltanti possono acquisire lavori, forniture o servizi mediante impiego di una centrale di committenza qualificata ai sensi dell'articolo 38.”;*
- comma 7 – *“Le centrali di committenza possono: a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori; b) stipulare accordi quadro ai quali le stazioni appaltanti qualificate possono ricorrere per l'aggiudicazione dei propri appalti; c) gestire sistemi dinamici di acquisizione e mercati elettronici”;*
- l'ANAC² ha chiarito che:
 - *“1. Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i Comuni non capoluogo di Provincia possono procedere all'acquisizione di servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro direttamente e autonomamente, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.
**Per svolgere procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, l'Ente deve essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38, che, nel periodo transitorio, si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del d.l. 18/12/2012 n. 179 convertito dalla legge 17/12/2012, n. 221
Le stazioni appaltanti non iscritte all'AUSA procedono all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una stazione appaltante iscritta all'Anagrafe.”;***
- il d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti pubblici, all'art. 3 comma 1) definisce le: *“m) «attività di committenza ausiliarie», le attività che consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza, in particolare nelle forme seguenti: 1) infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi; 2) consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto; 3) preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata; 4) gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata”;*
- il d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti pubblici, all'art. 37 stabilisce inoltre che:
 - *comma 8 – “Le centrali di committenza qualificate possono svolgere attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti e agli ambiti territoriali di riferimento individuati dal decreto di cui al comma 5.”;*
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 47 del 29/12/2014, istitutiva della SUA-NA, sono state approvate le Linee Guida per l'organizzazione della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Napoli, che qui si intendono integralmente richiamate;
- con deliberazioni del Sindaco Metropolitanano n. 46 del 13.03.2015 e n. 129 del 3/8/2016, è stato approvato lo Schema di Convenzione-Quadro relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante, in ossequio ai criteri e principi approvati nelle Linee Guida per l'organizzazione della SUA-NA;
- la Città Metropolitana di Napoli è iscritta nell'AUSA al n. 175516;

● ² <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/PeriodoTransitorio>



CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA

- con la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 31 del 17/01/2018 la Città Metropolitana di Napoli è stata confermata nell'elenco dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del D.L. 66/2014;
- con deliberazione del Sindaco metropolitano n° 94 del 08/04/2019 è stato approvato il nuovo schema di Convenzione quadro relativo al conferimento delle funzioni di centralizzazione delle attività di committenza e delle attività di committenza ausiliaria, in applicazione del quale è stata redatta la presente Convenzione;
- il _____ con deliberazione del _____ n. ____ del __/__/____ ha approvato l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Napoli (SUA-NA);

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula la presente convenzione

PARTE I - PREMESSE, OGGETTO, DURATA E ATTIVAZIONE

Articolo 1. Premesse

1. I contenuti delle premesse sono parti integranti e sostanziali della presente Convenzione quadro che le parti si danno reciprocamente atto di ben conoscere ed accettare.
2. Qualora l'aderente alla presente Convenzione sia un soggetto diverso da Ente locale, per determinazioni da adottare nelle varie fasi del procedimento si intende l'atto avente la medesima finalità ed analogo contenuto adottato dalla persona a tanto legittimata ai sensi della disciplina dello stesso soggetto aderente in funzione della propria natura giuridica.

Articolo 2. Oggetto

1. La presente Convenzione quadro regola i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Napoli ed il Comune di _____ per il conferimento delle funzioni di centralizzazione relative a:
 - a. attività di committenza, ai fini dell'espletamento di gare per acquisizione di lavori di importo pari o superiore a Euro 150.000,00 ovvero di servizi o di forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 al netto dell'IVA;
 - b. attività di committenza ausiliaria, di cui al D.Lgs 50/2016, art. 3 comma 1 lettera m)³.
2. Nell'ambito delle attività di Committenza, la singola procedura sarà gestita in modalità telematica mediante il Portale delle Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

Articolo 3. Durata, attivazione e cause di scioglimento.

³ D.Lgs 50/2016, art 3 comma 1 lettera m):

“m) «attività di committenza ausiliarie», le attività che consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza, in particolare nelle forme seguenti:

1) infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi;

2) consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto;

3) preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;

4) gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata”.



CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA

1. La presente Convenzione quadro decorre dalla data di registrazione al repertorio informatico della Città Metropolitana di Napoli, denominato Registro dei Protocolli d'intesa e delle Convenzioni, ed ha durata annuale.
2. Alla presente Convenzione, è allegato l'elenco dei contratti e relativa programmazione temporale per i quali si prevede, nel corso della sua durata, l'affidamento.
3. La presente Convenzione è rinnovabile per la medesima durata, previa richiesta entro 60 giorni dalla sua scadenza dell'Ente aderente, con allegata la programmazione dei contratti per il nuovo anno, e consenso della SUA-NA.
4. Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Ente aderente si obbliga:
 - a. a trasmettere alla SUA-NA ogni informazione utile relativa all'esecuzione dei medesimi contratti;
 - b. a comunicare alla SUA-NA le varianti intervenute nel corso dell'esecuzione dei contratti.
5. Prima dell'attivazione di ciascuno dei servizi programmati come descritto al comma 2, l'Ente aderente nel periodo di validità della Convenzione quadro, deve chiederne l'attivazione, mediante formale comunicazione alla SUA-NA con la quale si specifica la tipologia di Committenza richiesta:
 - a. committenza di cui all'Articolo 2 comma 1.a, fornendo sintetica descrizione della procedura che si intende attivare e dei tempi stimati per il suo completamento;
 - b. committenza ausiliaria di cui all'Articolo 2 comma 1.b, fornendo sintetica descrizione della procedura che si intende attivare e dei tempi stimati per il suo completamento.
6. La SUA-NA, ricevuta la comunicazione di cui al comma 5, verificato il rispetto della programmazione e la compatibilità con i propri programmi di lavoro, le ulteriori informazioni sulla procedure fornite dall'Ente aderente, rilascia allo stesso il proprio assenso all'attivazione dei servizi richiesti.
7. L'attivazione dei servizi, successiva alla comunicazione dell'assenso di cui al comma 6, avviene con la trasmissione da parte dell'Ente aderente del provvedimento con cui viene nominato il RUP della procedura.
8. Decorso il periodo di validità, la Convenzione quadro resta in essere per i soli servizi attivati fino al completamento della relative procedure di gara.
9. La convenzione può essere risolta anticipatamente, in qualsiasi momento, per:
 - a. recesso consensuale, mediante adozione dei rispettivi atti da parte della Città Metropolitana e dell'Ente aderente, contenenti la motivazione condivisa dalle parti;
 - b. recesso unilaterale motivato espresso dall'Ente aderente o dalla Città Metropolitana di Napoli.
10. In ogni caso lo scioglimento anticipato della convenzione potrà avvenire previo l'assolvimento di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della medesima.

PARTE II – LE ATTIVITA' DI COMMITTENZA

Articolo 4. Responsabile unico del procedimento

1. L'Ente aderente nomina il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, individuandolo, di norma, nella figura del dirigente o in altra figura, legittimata secondo il proprio ordinamento all'adozione degli atti di competenza dell'Ente



CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA

- aderente, interessata all'espletamento della gara relativamente al settore di competenza e dandone tempestiva comunicazione alla SUA-NA.
2. Con la comunicazione del provvedimento di cui al comma 1 del presente articolo, sono attivati i servizi richiesti come disciplinato al precedente Articolo 3.
 3. L'atto con il quale si chiede alla SUA-NA di procedere agli adempimenti di sua competenza deve contenere l'indicazione della copertura finanziaria e dei tempi entro i quali il servizio deve essere eseguito, anche in relazione all'esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti.
 4. Con la determina a contrarre, da cui prende avvio la procedura di gara, dovrà essere disposto l'impegno all'erogazione delle quote percentuali spettanti alla SUA sugli importi a base di gara previsti all'Articolo 9.
 5. La stipula della Convenzione non determina un diritto di esclusiva per la SUA-NA, l'Ente aderente può in qualunque momento:
 - a. provvedere in proprio, laddove detenga la necessaria autonomia negoziale;
 - b. aderire agli strumenti di aggregazione della spesa messa a disposizione dai soggetti aggregatori;
 - c. aderire ad altra Centrale di Committenza qualificata.

Articolo 5. Attività di competenza della SUA-NA

1. La SUA-NA cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi.
 - a. I fase – Assistenza al RUP nella fase preparatoria dalla validazione del progetto all'indizione della gara (art 26 co. 8 D.Lgs 50/2016):
 - i. collaborazione nella fase di verifica alla completezza ed esaustività degli elaborati finalizzati all'appaltabilità dell'opera;
 - ii. collaborazione ai fini della corretta individuazione dei contenuti del capitolato speciale d'appalto in ragione della tipologia di gara da espletare;
 - iii. assistenza alla redazione degli atti di gara, bando di gara, disciplinare e relativi allegati, sulla base dei modelli predisposti e aggiornati dagli uffici SUA-NA (ai fini della adozione della determina a contrarre);
 - iv. verifica della conformità degli atti di gara alle disposizioni del Codice dei contratti, ed alle Linee Guida e Bandi tipo approvati dall'ANAC;
 - v. individuazione dei soggetti concessionari per le pubblicazioni di legge;
 - vi. determinazione dei costi stimati della procedura in riferimento ai seguenti capi ai fini della adozione della determinazione a contrarre:
 - contributo obbligatorio da pagare all'ANAC a seguito dell'acquisizione del CIG da parte della SUA-NA (il CIG deve essere acquisto dal RUP nominato soggetto aderente);
 - pubblicazioni onerose (GURI e quotidiani – Bando ed Esiti), in tutti i casi in cui la normativa vigente al momento del bando imponga dette pubblicazioni (l'Ente aderente potrà a sua volta recuperare le spese di pubblicazione dall'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto⁴);
 - compenso per i Commissari della Commissione giudicatrice, qualora per

⁴ In base alla legislazione vigente.



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

- qualsiasi motivo non sia stato possibile utilizzare risorse umane interne dell'Ente convenzionato e/o della Città Metropolitana, ovvero la normativa imponga comunque nel caso di specie il ricorso a commissari esterni;
- incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 5, del Codice dei Contratti d.lgs. 50/2016 a favore dei dipendenti della Città Metropolitana;
 - contributo per spese strumentali di funzionamento a favore della Città Metropolitana;
- vii. verifica della determina a contrarre.
- b. II fase – Indizione della procedura di gara dalla pubblicazione del Bando alla scadenza del termine di presentazione delle offerte:
- i. acquisizione delle risorse finanziarie necessarie per la pubblicazione ai sensi di legge al fine dell'inoltro dell'ordinativo;
 - ii. pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico sul Portale Gare Telematiche, oltre che cura degli adempimenti inerenti la pubblicità legale;
 - iii. messa a disposizione agli operatori economici richiedenti degli atti tecnico - progettuali occorrenti per formulare la propria offerta;
 - iv. formulazione di risposte alla richiesta di informazioni amministrativo-procedurali e a quesiti di tipo amministrativo formulati dai concorrenti, e pubblicazione delle stesse sul Portale Gare Telematiche. Per i quesiti di tipo tecnico sarà cura del RUP dell'Ente aderente compiere la dovuta istruttoria tecnica avvalendosi degli uffici a ciò preposti;
 - v. cura delle pubblicazioni obbligatorie del Bando e degli altri atti di gara (GUCE, GURI, quotidiani e Portale Gare Telematiche) oltre che cura degli ulteriori adempimenti inerenti la pubblicità legale;
- c. III fase – Gestione della procedura di gara dalla prima seduta di gara alla proposta di aggiudicazione:
- i. assunzione delle offerte al protocollo del Portale Gare Telematiche;
 - ii. nomina e presidenza del seggio di gara per la conduzione della fase amministrativa di ammissione alla gara (prequalifica amministrativa) e trasmissione dei verbali al RUP per l'adozione dei conseguenti provvedimenti;
 - iii. richiesta all'ANAC, superata la fase transitoria di cui all'art. 216 comma 12 del Codice, di nomina della terna di commissari componenti la Commissione giudicatrice, nel caso di adozione di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, previa richiesta all'ANAC e all'Ente aderente in caso la legge consenta l'utilizzo di componenti interni. In caso di aggiudicazione al minor prezzo le fasi successive saranno gestite mediante Seggio di gara costituito nell'ambito della SUA;
 - iv. supporto alla segreteria della Commissione tecnica giudicatrice ai fini dell'utilizzo del Portale Gare Telematiche della SUA-NA;
 - v. cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici, nonché in materia di assolvimento



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

- di imposta di bollo;
- vi. pubblicazione sul Portale Gare Telematiche della proposta di aggiudicazione;
- vii. gestione delle richieste di accesso ai documenti ex art. 25 L.241/1990.
- d. IV fase – Effettuazione controlli: dalla proposta di aggiudicazione all'aggiudicazione efficace:
 - i. trasmette al RUP i verbali della Commissione giudicatrice ai fini dell'adozione di eventuali provvedimenti di esclusione conseguenti ad irregolarità o anomalie dell'offerta;
 - ii. su formale delega del RUP, effettuazione dei controlli obbligatori previsti dalla legge e cura la gestione di eventuali contraddittori con gli operatori economici in caso di riscontri negativi alle richieste di controllo di cui sopra;
 - iii. trasmette al RUP i verbali della Commissione giudicatrice ai fini dell'approvazione del provvedimento di aggiudicazione;
 - iv. il RUP adotta il provvedimento di aggiudicazione e lo trasmette alla SUA-NA ai fini comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'articolo 76, comma 5, lett. a) e b), del Codice dei contratti pubblici.
 - v. cura gli adempimenti di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici per quanto di competenza;
 - vi. cura la gestione delle comunicazioni/informazioni in materia antimafia;
 - vii. cura i rapporti con l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e le comunicazioni all'Osservatorio sui contratti pubblici;
- 2. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la SUA-NA potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all'Ente aderente.
- 3. La SUA-NA, nello svolgimento delle proprie funzioni ed attività, applica le disposizioni obblighi e clausole del Protocollo di Legalità sottoscritto l'1/08/2007 con il Prefetto di Napoli.

Articolo 6. Attività di competenza dell'Ente aderente in qualità di amministrazione aggiudicatrice e della Commissione giudicatrice.

1. L'Ente aderente deve predisporre l'elenco dei contratti per i quali si prevede l'affidamento da allegare alla Convenzione con la SUA-NA prima della sua sottoscrizione.
2. L'Ente aderente trasmette, su richiesta della SUA-NA, ogni informazione utile relativa all'esecuzione del contratto scaturente dalla procedura di gara.
3. Competono all'Ente aderente, per ciascun servizio oggetto della Convenzione quadro, le seguenti attività
 - a. la definizione dell'oggetto contrattuale e degli obiettivi che si intendono raggiungere con l'appalto;
 - b. l'individuazione delle fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali e la formalizzazione degli impegni giuridici di spesa sulla base della richiesta della SUA-NA;
 - c. la nomina del Responsabile Unico del Procedimento di cui all'Articolo 4;
 - d. l'acquisizione del CIG;
 - e. l'acquisizione del codice unico di progetto (CUP);
 - f. la redazione ed approvazione del capitolato speciale d'appalto, dello schema di contratto e degli elementi di valutazione dell'offerta e i relativi fattori ponderali in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
 - g. la determinazione a contrarre ed approvazione degli atti di gara redatti dall'Ente



CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA

- aderente così come verificati dalla SUA. Tale atto individua, motivando in ordine alle esigenze tecniche, organizzative ed economiche, in accordo con la SUA-NA, la procedura (aperta, ristretta o negoziata) e il criterio di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa o minor prezzo) da utilizzare per l'individuazione dell'aggiudicatario. La stessa, impegna le somme da liquidare alla Città Metropolitana ai sensi successivo Articolo 9;
- h. al ricevimento dei verbali del Seggio di gara, adotta la determinazione di ammissione esclusione e la trasmette alla SUA-NA per gli adempimenti di pubblicità;
 - i. la nomina della Commissione giudicatrice, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - j. al ricevimento dei verbali della Commissione giudicatrice, a cura del RUP:
 - i. nel caso di offerte anomalamente basse ovvero tutte le volte che tali verifica sia ritenuta utile, effettua la verifica della congruità dell'offerta;
 - ii. adotta, conseguentemente, la determinazione di aggiudicazione e la trasmette alla SUA-NA per gli adempimenti successivi;
 - k. la stipulazione dei contratti e la gestione dell'esecuzione contrattuale, ivi compresa la comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto di cui all'art. 76, comma 5, lettera "d", del Codice dei contratti pubblici e la comunicazione alla Prefettura dei dati e informazioni relativi all'esecuzione contrattuale;
4. L'Ente aderente assicura la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con la SUA-NA nella fase di preparazione e gestione della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.

Articolo 7. Adempimenti preliminari, quantificazione delle spese e cronoprogramma di gara.

1. L'Ente aderente prima di provvedere all'adozione degli atti di approvazione della progettazione a base di gara e di impegno della spesa necessaria, procede ad attivare la Fase I di cui all'art. 4 attraverso il Portale delle Gare Telematiche, secondo le Istruzioni tecnico/operative emanate dalla SUA-NA e disponibili sulla piattaforma, comunicando mediante "upload" sul Portale stesso i seguenti documenti:
 - a. nel caso di lavori: il progetto di fattibilità economica, il progetto definitivo e il progetto esecutivo. Nel caso di servizi e forniture: il progetto corredata dalla relazione tecnico-illustrativa;
 - b. il capitolato speciale d'appalto, del quadro economico, nonché di tutte le documentazioni inerenti l'appalto affinché la SUA-NA provveda alla quantificazione di massima delle spese di pubblicazione e della tempistica di espletamento della procedura di gara;
 - c. il disciplinare di gara conforme ai formulari messi a disposizione dalla SUA ed i relativi allegati.
2. L'Ente aderente, inoltre, trasmette alla SUA-NA una formale comunicazione con cui si impegna a trasferire le somme necessarie all'attivazione della procedura di gara.
3. La SUA-NA procede ad avviare la procedura di verifica degli atti entro venti giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento di apposita nota di richiesta, datata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento di gara (determinazione a contrattare, documentazione progettuale, criteri di valutazione delle offerte se si tratta di offerta



CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA

economicamente più vantaggiosa, elenco dei requisiti speciali ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, individuazione dei soggetti concessionari ai fini delle pubblicazioni di legge e relativi impegni giuridici di spesa a favore degli stessi). Sarà cura della SUA provvedere a fornire all'Ente aderente ogni utile informazione relativamente alla documentazione da allegare all'istanza e predisporre apposita modulistica, secondo le Istruzioni tecnico/operative emanate dal Dirigente della SUA-NA.

4. Qualora la suddetta istanza risulti incompleta ovvero non sia corredata da tutta la documentazione prevista e necessaria per l'espletamento della procedura di gara ovvero la documentazione presentata sia in contrasto con la normativa comunitaria, statale o regionale, la SUA-NA provvede a segnalare formalmente tali difformità in modo che l'Ente aderente apporti le necessarie modifiche o integrazioni.
5. I termini di cui al punto 3 decorrono nuovamente dal momento di ricezione del suddetto modulo debitamente modificato.
6. La SUA-NA si impegna, entro gg. 60 dalla ricezione degli atti di cui al punto 3, ad attivare la procedura di gara riservandosi di acquisire il parere dei propri uffici tecnici sugli elaborati progettuali.
7. Si esclude ogni tipo di responsabilità in capo alla SUA-NA in caso di errori progettuali.

Articolo 8. Commissione giudicatrice e Seggio di gara

1. La SUA-NA nomina e presiede il Seggio di gara in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo e per la conduzione della verifica della documentazione amministrativa di ammissione.
2. La SUA-NA presta assistenza allo svolgimento delle operazioni sul Portale Gare Telematiche della Commissione giudicatrice, con funzioni di supporto alla segreteria della commissione tecnica giudicatrice medesima.

Articolo 9. Costi dell'attività di committenza

1. Le risorse finanziarie per la gestione delle funzioni di committenza previste nella presente convenzione sono a carico del rispettivo Ente, salvo quanto stabilito nel presente articolo.
2. L'Ente aderente, per le attività di cui alla presente Convenzione, riconosce alla SUA-NA un importo determinato come specificato nei commi successivi e individuato preventivamente nel quadro economico di progetto.
3. Sono a carico dell'Ente aderente tutti i costi di procedura che saranno anticipati dalla SUA-NA; in particolare a titolo esemplificativo: le spese relative alle pubblicazioni degli avvisi di gara e delle relative risultanze, i costi delle Commissioni giudicatrici, ogni eventuali ulteriori spese.
4. E' inoltre a carico dell'Ente aderente l'incentivo ex art. 113 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 dovuto alla SUA-NA e determinato, nella misura dello 0,50% dell'importo a base di gara.
5. Il quadro economico di progetto, alla voce "Incentivi per funzioni tecniche" ex art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, deve tenere conto delle quota parte spettante alla SUA-NA ai sensi del comma precedente e, pertanto, deve essere sottratto dalla quota eventualmente destinata al personale tecnico dell'Ente aderente, anche ai fini della determinazione del tetto massimo erogabile.
6. E' inoltre a carico dell'Ente un contributo per spese strumentali di funzionamento nella misura così determinata:
 - euro 100,00 forfettari per importi a base di gara inferiori o uguali a euro 40.000,00;



CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA

- 0,20% dell'importo a base di gara, fino ad un massimo di euro 5.000,00, per importi a base di gara superiori a euro 40.000,00.

7. Le somme da versare alla SUA-NA di cui al presente articolo devono essere rimborsate, da parte dell'Ente aderente, a conclusione della fase IV di cui all'art. 4, entro venti giorni dalla data della richiesta corredata dal rendiconto di cui all'art. 10.

Nel caso in cui l'Ente aderente decida di interrompere la procedura, il rimborso spettante alla SUA-NA sarà così calcolato:

- a. 25% della somma di cui al comma 4, come anticipo, all'attivazione della fase I di cui all'art. 4;
- b. 40% della somma di cui al comma 4, a conclusione della fase II di cui all'art. 4;
- c. 80% della somma di cui al comma 4, a conclusione della fase III di cui all'art. 4;
- d. 100% della somma di cui al comma 4, a conclusione della fase IV di cui all'art. 4.

Articolo 10. Rendicontazione dell'attività svolta

1. La SUA-NA si impegna a redigere e trasmettere all'Ente aderente i rendiconti delle attività espletate a conclusione delle stesse, articolati secondo le fasi di cui all'Articolo 5 e con le modalità di cui all'Articolo 9.
2. Il rendiconto di cui al punto 1 del presente articolo è formulato secondo le Istruzioni tecnico/operative emanate dal Dirigente della SUA-NA.

PARTE III – LE ATTIVITA' DI COMMITTENZA AUSILIARIA

Articolo 11. Le attività di committenza ausiliaria

1. La SUA-NA presta in favore dell'Ente aderente le seguenti attività che consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza:
 - a. utilizzo da parte dell'Ente aderente del Portale gare Telematiche, infrastruttura tecnica che consente alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi;
 - b. consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto;
 - c. preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;
 - d. gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata.

Articolo 12. Utilizzo del Portale Gare Telematiche

1. La SUA-NA concede a titolo non esclusivo all'Ente aderente l'utilizzo del proprio Portale per l'espletamento di procedure di gara, autonomamente bandite e gestite dall'Ente aderente nell'ambito delle proprie facoltà negoziali e nei limiti previsti dal codice dei contratti pubblici.
2. Il Portale consente la gestione telematica dell'intera procedura di gara.
3. Sono di competenza della SUA-NA esclusivamente la profilazione dell'Ente aderente ed il rilascio delle credenziali di accesso.
4. Sono di esclusiva competenza dell'Ente aderente tutte le attività della procedura di gara, a titolo esemplificativo: progettazione e redazione degli atti di gara, pubblicazione e gestione della



CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA

procedura di gara fino all'aggiudicazione ivi compresa l'assistenza all'utenza, i controlli sull'aggiudicatario, la contrattualizzazione del rapporto di fornitura e la sua esecuzione nonché tutte gli adempimenti di pubblicità legale e di trasparenza.

Articolo 13. Condizioni di Utilizzo del Portale Gare Telematiche

1. La richiesta di attivazione del servizio di utilizzo del Portale è subordinata ad una verifica da parte dell'Ente aderente sotto il profilo tecnico, funzionale, organizzativo ed economico.
2. Con la sottoscrizione della richiesta di adesione, l'Ente aderente:
 - a. dichiara di ben conoscere il Portale e le relative specifiche tecniche e funzionali e di ritenere che il Portale sia idoneo a soddisfare le proprie esigenze;
 - b. prende atto che il Portale è protetto da diritto d'autore e dagli altri diritti di privativa applicabili alla fattispecie;
 - c. accetta espressamente il divieto di concedere la subconcessione di diritto d'uso del Portale a soggetti di qualsiasi natura;
 - d. si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione venga a conoscenza in sede di attuazione della medesima;
 - e. si impegna, al fine di garantire adeguata assistenza e consentire l'utilizzo del Portale, a dare adeguata informativa sul proprio sito istituzionale ai propri utenti sulle modalità di assistenza ed aiuto all'utenza;
 - f. accetta che l'eventuale ricorso all'assistenza di terze parti è a proprio esclusivo onere.
3. L'Ente aderente, per le attività di cui al presente articolo riconosce alla SUA-NA un contributo per spese strumentali di funzionamento nella misura così determinata:
 - euro 100,00 forfettari per importi a base di gara inferiori o uguali a euro 40.000,00;
 - 0,20% dell'importo a base di gara, fino ad un massimo di euro 20.000,00, per importi a base di gara superiori a euro 40.000,00 , che sarà introitato interamente dalla Città Metropolitana di Napoli. L'importo massimo, per i soli Comuni del territorio della Città Metropolitana di Napoli, è fissato in euro 5.000,00 .

Articolo 14. Consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto

1. La SUA-NA assiste l'Ente aderente fornendo un'attività di consulenza sulle fasi di :
 - a. progettazione amministrativa degli atti di gara: a tal fine la SUA-NA trasmette un formulario del Disciplinare di gara aggiornato alle disposizioni di legge e derivate e fornisce assistenza sulla sua compilazione;
 - b. svolgimento della procedura di gara: a tal fine fornisce una assistenza sulle criticità che dovessero emergere in sede di gara che l'Ente aderente ritiene di complessa soluzione e di necessitato supporto.
2. L'Ente aderente, per le attività di cui al presente articolo riconosce alla SUA-NA un rimborso delle spese forfettariamente determinate in un importo pari al misura del 0,25% dell'importo a base di gara, che sarà introitato interamente dalla Città Metropolitana di Napoli.

Articolo 15. Altre attività di committenza ausiliaria.

1. La SUA-NA presta le altre attività di committenza ausiliaria, di cui alle lettere c e d del precedente Articolo 11, nell'ambito delle attività di committenza di cui alla Parte II della



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

presente Convenzione.

2. In tale ipotesi si applicano le disposizioni di cui alla citata Parte II della presente Convenzione.

PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 16. Regole di organizzazione e funzionamento

1. La SUA-NA è operativa presso la sede della Direzione Gare e Contratti dell'Ente, Espropri, SUA, Via S. Maria La Nova n. 43 – Napoli, che provvede a mettere a disposizione tutte le attrezzature necessarie per le attività assegnate.
2. La SUA-NA agirà mediante le strutture proprie del suo assetto organizzativo ed in conformità al proprio ordinamento interno.
3. La Città Metropolitana di Napoli assicura la dotazione delle risorse umane alla SUA-NA e regolamenta, con separato atto interno di avvalimento del personale della Direzione Sistemi Informativi Integrati nonché di altre Direzioni, gli aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.
4. La Città Metropolitana di Napoli assicura la dotazione delle risorse strumentali funzionali alla SUA-NA, in particolare per quanto riguarda l'infrastruttura informatica del Portale Gare Telematiche.

Articolo 17. Proprietà del materiale

1. Gli studi e qualunque materiale documentario raccolto ed elaborato nell'espletamento dell'attività della SUA-NA restano di proprietà piena e assoluta della Città Metropolitana di Napoli la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta, a suo insindacabile giudizio, opportuna.

Articolo 18. Prevenzione della corruzione – Obblighi di trasparenza

1. Le attività della SUA-NA sono svolte nel rispetto delle disposizioni della L. 190/2012, con riferimento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Città Metropolitana di Napoli.
2. In relazione alle attività svolte dai dipendenti, si applicano le medesime disposizioni adottate dalla struttura organizzativa operante nella SUA-NA in ossequio al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
3. Sono a carico dell'Ente aderente gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. La SUA-NA si impegna a tal fine a fornire i dati in suo possesso se gli stessi non sono rinvenibili dagli atti e dai documenti prodotti in attuazione alla presente convenzione.

Articolo 19. Revisione della convenzione e adeguamento dinamico.

1. Le clausole della presente convenzione, in riferimento alle disposizioni di legge inerenti gli appalti ed i contratti pubblici nonché ai provvedimenti attuativi delle stesse, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenienti.

Articolo 20. Trattamento dei dati

1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, l'Ente aderente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA-NA, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete internet,



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.

Articolo 21. Contenzioso relativo ai procedimenti di gara

1. La SUA-NA e l'Ente aderente si impegnano reciprocamente, nel caso di instaurazione di contenziosi da parte di operatori economici partecipanti alla procedura di gara, ad una reciproca e leale collaborazione in ogni fase del contenzioso stesso ed a fornire tutti gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio.
2. Previa acquisizione della disponibilità dell'Avvocatura della Città Metropolitana di Napoli e mediante stipulazione di un apposito atto aggiuntivo, secondo le modalità e procedure dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, l'Ente aderente può avvalersi dell'Avvocatura della Città Metropolitana di Napoli per il patrocinio nelle controversie relativi ad eventuali contenziosi insorti; in tal caso, troverà applicazione la disciplina interna per i compensi ai legali della Città Metropolitana di Napoli con oneri a carico dell'Ente aderente.

Articolo 22. Contenzioso relativo all'attivazione della convenzione

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Napoli.

Articolo 23. Forma e regime fiscale

1. La presente convenzione, redatta e sottoscritta in modalità digitale, è soggetta a registrazione al repertorio informatico della Città Metropolitana di Napoli, denominato Registro dei Protocolli d'intesa e delle Convenzioni, anche ai fini della conservazione a norma di legge.
2. La presente convenzione, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.
3. Tale atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con spese a carico del richiedente, ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 24. Norma finale

1. La presente Convenzione quadro sostituisce ad ogni effetto le Convenzioni approvate con le precedenti deliberazioni sindacali n. 46/2015 e n. 129/2016.
2. Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia a quanto disciplinato dalle Linee Guida per l'organizzazione della SUA-NA, in premessa richiamate e alla vigente normativa in materia.



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

ALLEGATO EX ART. 3 Elenco dei contratti e relativa programmazione temporale

	Committenza di cui all'art 2 comma 1 lettera a)				
n°	Procedura	Finanziamen to PNRR/PNC	Pubblicazio ne prevista (1)	Importo stimato	Tempi previsti di conclusione del procedimento di gara.(2)
1					
2					
3					
4					

	Committenza ausiliaria per l'Utilizzo del Portale Gare Telematiche, di cui all'articolo 12				
n°	Procedura	Finanziamen to PNRR/PNC	Pubblicazio ne prevista (1)	Importo stimato	Tempi previsti di conclusione del procedimento di gara.(2)
1					
2					
3					

- (1) I tempi sotto indicati saranno subordinati al rispetto della tempistica di cui all'art.7 della Convenzione
(2) I tempi sotto indicati si riferiscono alla aggiudicazione definitiva al netto della fase dei controlli



**CONVENZIONE QUADRO RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA E DI COMMITTENZA AUSILIARIA**

Committenza di cui all'articolo 2 comma 1 lettera a) della Convenzione quadro

n°	Procedura	Finanziamento PNRR/PNC	Pubblicazione prevista (1)	Importo stimato	Tempi previsti di conclusione del procedimento di gara.(2)
1					
2					
3					
4					

Committenza ausiliaria per l'Utilizzo del Portale Gare Telematiche, di cui all'articolo 12 della Convenzione quadro

n°	Procedura		Pubblicazione prevista	Importo stimato	Tempi previsti di conclusione del procedimento di gara.
1					
2					
3					

(1) I tempi sotto indicati saranno subordinati al rispetto della tempistica di cui all'art.7 della Convenzione

(2) I tempi sotto indicati si riferiscono alla aggiudicazione definitiva al netto della fase dei controlli.